

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710061, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyriaus vedėjos Patricijos Macijevskos, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **VMSA**, ir **UAB „Officeday“**, juridinio asmens kodas 124931353, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Tiekėju**,

toliau VMSA ir Tiekėjas, kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis tarptautinės vertės pirkimo atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „**Grūdėtoji varškė Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms**“ (pirkimo numeris – 674579) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Tiekėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią preliminariją sutartį (toliau – **Preliminarioji sutartis**).

Sutarties sudarymo aplinkybės: **VMSA** vykdo įgaliotosios organizacijos funkcijas.

I. PRELIMINARIOJOJE SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje ar jos prieduose nurodyta kitaip arba tai aišku iš konteksto, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nustatyta tvarka, pagal Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų suteiktus įgaliojimus, VMSA įvykdytas „**Grūdėtosios varškės Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms**“ viešasis pirkimas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis;

1.2. **Užsakovas(-ai)** – Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaiga(-os). Užsakovų sąrašas pateiktas Preliminariosios sutarties 1 priede.

1.3. **Preliminarioji sutartis** – ši, tarp VMSA ir konkursą laimėjusio Tiekėjo, sudaryta Preliminarioji sutartis, nustato sąlygas, taikomas Pirkimo sutartims, kurios bus sudaromos Preliminariosios sutarties pagrindu bei jos galiojimo laikotarpiu.

1.4. **Pirkimo sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu, jos galiojimo laikotarpiu ir joje nustatyta tvarka, pagal pirkimo sąlygų 4 priedą, tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta Pirkimo sutartis dėl „**grūdėtosios varškės Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms**“ (toliau – prekių) tiekimo;

1.5. **Pasiūlymas** – Tiekėjo parengtas ir VMSA nustatyta tvarka pateiktas Tiekėjo pasiūlymas. Šis Pasiūlymas yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis (Preliminariosios sutarties 2 priedas).

2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

3. Preliminariosios sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Preliminariai sutarčiai aiškinti.

4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su pirkimo dokumentais bei Tiekėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų,

pirkimo dokumentų ir (ar) Pasiūlymo turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis, visų pirma, pirkimo dokumentais ir šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra pirkimo dokumentų sudėtinė dalis) nuostatomis, ir tik po to – Pasiūlymo turiniu.

5. Visos šios Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir (ar) *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

II. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

6. Preliminariosios sutarties objektas: Pirkimo sutartis dėl **grūdėtosios varškės Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms**.

7. Prekės bus užsakomos / perkamos pagal Užsakovo (-ų) poreikį, tačiau bendra Preliminariosios sutarties pagrindu, Užsakovų sudarytų Pirkimo sutarčių vertė, 36 (trisdešimt šešių) mėn. prekių tiekimo laikotarpiu, negalės viršyti 180 000,00 EUR įskaitant visus mokesčius. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos Pirkimo sutartys įsigalioja Šalims jas pasirašius. Tiekėjas, gavęs kvietimą iš Užsakovo pasirašyti Pirkimo sutartį, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atvykti pasirašyti Pirkimo sutartį.

8. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis: 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos.

9. Pirkimo sutartys tarp Užsakovų ir Tiekėjo turi būti sudaromos Preliminariosios sutarties pagrindu bei jos galiojimo laikotarpiu, t. y. per 12 (dvylika) mėnesių nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos, neatnaujinant tiekėjų varžymosi, pagal Pirkimo sutarties projektą, pateiktą kartu su pirkimo sąlygomis (pirkimo sąlygų 4 priedas). Prekių tiekimo laikotarpis pagal Pirkimo sutartį – 12 (dvylika) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos. Prekių tiekimo laikotarpis tomis pačiomis Pirkimo sutarties sąlygomis gali būti pratęstas dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras (su pratęsimais) prekių tiekimo laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos.

10. Minimalus vienu užsakymu užsakomų prekių krepšelio dydis – 30,00 EUR be PVM. Krepšelio suma skaičiuojama pagal bendrą, visų Pirkimo sutarčių, sudarytų su konkrečiu Užsakovu, prekių užsakymų sumą, t. y. jei Tiekėjas tiekia prekes Užsakovui pagal kelias skirtingas Pirkimo sutartis, tai užsakomų prekių kiekis (EUR) pagal kiekvieną Pirkimo sutartį sumuojamas ir laikomas vienu užsakomų prekių krepšeliu. Jei užsakomas mažesnis nei 30,00 EUR be PVM prekių krepšelis, Tiekėjas šį užsakymą turi įvykdyti, o Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, mokės Pirkimo sutartyje nustatyto dydžio baudą. Užsakovo užsakytos prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo momento arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. Prekės turi būti pristatomos darbo dienomis nuo 7 val. 00 min. iki 13 val. 00 min. Prekės gali būti pristatomos ir kitu laiku, jei Užsakovas ir Tiekėjas raštu suderina prekių pristatymo grafiką, kurį Pirkimo sutarties vykdymo metu šalys gali keisti bendru rašytiniu susitarimu.

III. PREKIŲ KAINA

11. Preliminariajai sutarčiai, taip pat ir Pirkimo sutartyje (-yse) ir šios Preliminariosios sutarties ir Pirkimo sutarties (-čių) galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinktas šių kainos apskaičiavimo būdų derinys: fiksuotas įkainis, kuris taikomas apmokant už techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytas prekes ir Pirkimo sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo būdas, kuris bus taikomas apmokant Tiekėjui už laboratorinį (-ius) tyrimą (-us), jeigu bus nustatyta, kad prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai atitinka techninę specifikaciją (1 priedas), Tiekėjo pasiūlymą, Pirkimo sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus (Pirkimo sutarties Specialiųjų sąlygų 9.6 punkto reikalavimas). Šiame punkte nurodyti kainos apskaičiavimo būdai, yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

12. Už laboratorinį (-ius) tyrimą (-us) bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas, susijusias su laboratorinio (-ių) tyrimo (-ų) atlikimu, negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas. Tiekėjas, ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo VMSA ir (ar) Užsakovo pareikalavimo dienos, privalės pateikti faktiškai patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Tiekėjui, vadovaujantis 2019 m. sausio 24 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-13 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, neturi būti sudėtinga šias išlaidas pagrįsti, o VMSA ir (ar) Užsakovui neturi būti sudėtinga patikrinti šių išlaidų pagrįstumą. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Tiekėjo veiklomis ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas apmoka pats.

13. Tiekėjui mokėtinos sumos apskaičiuojamos nustačius faktinę pristatytų prekių apimtį Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka. Faktiškai, už pristatytas prekes, Tiekėjui mokama suma bus nustatoma taikant Tiekėjo Pasiūlyme nurodytus prekių įkainius (Preliminariosios sutarties 2 priedas), o jei įkainiai buvo perskaičiuoti pagal bendro kainų lygio kitimą arba dėl pasikeitusių mokesčių – perskaičiuotus įkainius.

14. Prekių įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

14.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami prekių įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, prekių įkainiai nebus perskaičiuojami;

14.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

14.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui prekių įkainiuose esantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

14.4. Prekių įkainių pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

14.5. perskaičiuoti prekių įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

15. Sudaromose Pirkimo sutartyse dėl prekių tiekimo Tiekėjo taikomi prekių įkainiai negali būti didesni, nei nurodyti Tiekėjo Pasiūlyme (Preliminariosios sutarties 2 priedas).

16. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodytus prekių įkainius įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai ir visos Tiekėjo patiriamos su Pasiūlymo rengimu ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

IV. TIEKĖJO ATITIKIMAS PIRKIMO SĄLYGOSE NUMATYTIEMS REIKALAVIMAMS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMO METU

17. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks pirkimo dokumentuose numatytus kvalifikacinius reikalavimus šios Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pirkimo sutarčių galiojimo laikotarpiu.

18. Su Tiekėju, neatitinkančiu bet kurio iš pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų, Užsakovas turi teisę nesudaryti Pirkimo sutarties.

19. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja VMSA ir (ar) Užsakovui užtikrinti, kad Preliminariąją ir Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. VMSA ir (ar) Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Preliminariąją ir Pirkimo sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys.

V. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

20. Šalims pasirašius Preliminariąją sutartį, ši Preliminarioji sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo **27 punkte** numatyto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos.

21. Preliminarios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Preliminariojoje sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Visi Preliminariosios sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

22. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta VMSA ir Tiekėjo raštišku susitarimu (abipusiu Šalių sutarimu). Tokiame susitarime Šalys susitaria dėl visų Preliminariosios sutarties nutraukimo sąlygų ir tvarkos.

23. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai VMSA iniciatyva nesikreipiant į teismą, raštu įspėjus Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas iš esmės pažeidė šioje Preliminariojoje sutartyje nurodytas sąlygas. Tokiu atveju VMSA turi teisę pasinaudoti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu ir reikalauti atlyginti nuostolius, kurių neapima Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas. Esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu yra laikoma:

23.1. Tiekėjas atsisakė (neatvyko) sudaryti Pirkimo sutartį (-ies) po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti;

23.2. Tiekėjas nebeatitinka pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų ir (ar) kvalifikacijos reikalavimų ir šio neatitikimo nepašalina Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka ir (arba) jo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą ir netenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalyje nurodytos sąlygos;

23.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;

23.4. iki Pirkimo sutarties pasirašymo Tiekėjas padidina pasiūlyme nurodytų prekių įkainius pažeisdamas Sutarties sąlygas arba reikalauja padidinti pasiūlyme nurodytų prekių įkainius nesilaikant Sutarties sąlygų ir (arba) nesutinka už pasiūlyme nurodytus įkainius tiekti prekių pagal Pirkimo sutartį;

23.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu paaiškėjo, kad egzistuoja 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 5 k str. 1 d. nurodytos aplinkybės ir nėra taikoma Reglamento 5 k str. 2 d. nustatyta išimtis.

24. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos ir tebegaliojančios Pirkimo sutarties vykdymui.

25. Šalys gali nutraukti Preliminariąją sutartį ir kitais LR CK numatytais atvejais.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

26. Šalys atsako už tai, kad Preliminariojoje sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Preliminariosios sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. VMSA turi teisę pasinaudoti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Preliminariosios sutarties sąlygų pažeidimų. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – **2 500,00 EUR**. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 13 (trylika) mėn. nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos.

28. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei per nustatytą terminą Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Preliminarioji sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Preliminariąją sutartį. Jeigu Tiekėjas Preliminariosios sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi **27 punkte** nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113

0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

29. Jeigu Tiekėjas Preliminariosios sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo sąlygų **6 priede** pateiktą formą. Tiekėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Preliminariosios sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

29.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

29.2. garantijos (laidavimo) dalykas: VMSA turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Pirkimo sutarties sąlygų pažeidimų;

29.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško VMSA pranešimo garantui dėl esminių Preliminariosios sutarties sąlygų pažeidimų. Garantas neturi teisės reikalauti, kad VMSA pagrįstų savo reikalavimą. VMSA pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Preliminariosios sutarties sąlygų pažeidimų.

30. Nepaisant Preliminariosios sutarties **31 punkto** nuostatų, Tiekėjas atlygina VMSA dėl savo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Preliminariosios sutarties pažeidimų, kurių neapima Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas.

31. Jei VMSA pasinaudoja Preliminariosios sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Preliminariosios sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti VMSA naują Preliminariosios sutarties sąlygų užtikrinimą šiame Preliminariosios sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis.

32. VMSA grąžina Preliminariosios sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą Tiekėjui, pasibaigus Preliminariosios sutarties galiojimo terminui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Tiekėjo prašymo grąžinti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą gavimo dienos.

33. Tiekėjas atsako už visus pagal Preliminariąją sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

34. Tiekėjas, dėl kurio neteisėto veikimo ir (ar) neveikimo, VMSA ir (ar) tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), įsipareigoja visiškai tokią žalą (nuostolius) atlyginti.

VII. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTEIKIMAS

35. Šalys negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių bei įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį.

36. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Preliminariąją sutartį pereina šalies teisės ir pareigas perimančiam subjektui.

37. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

38. Pirkimo sutartims vykdyti pasitelkiami subteikėjai (jeigu tokie yra) bus nurodyti Pirkimo sutartyje (-yse). Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti VMSA ir Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

39. Pirkimo sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Pirkimo sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta,

perdavimas kitam Pirkimo sutartyje numatytam subtiektėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteiktėjai nebuvo žinomi) subtiektėjų pasitelkimas arba Pirkimo sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus VMSA ir Užsakovą.

40. Jei Pirkimo sutartyje keičiami subtiektėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subtiektėjus turi būti pateikti naujo subtiektėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į VMSA ir Užsakovą su prašymu pakeisti subtiektėjus. VMSA reikalauja, kad naujo subtiektėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

41. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Tiekėjas nesiremia subtiektėjų pajėgumais, VMSA netikrina šių subtiektėjų pašalinimo pagrindų.

42. Pakeitus Pirkimo sutartyje numatytus subtiektėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Pirkimo sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Pirkimo sutartyje numatytam subtiektėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiektėjus, subteiktėjai gali pradėti vykdyti Pirkimo sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiektėją ir Pirkimo sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

43. Preliminariosios sutarties šalims yra žinoma, kad ši Preliminarioji sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

44. Tiekėjas ir VMSA užtikrina, kad:

44.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudosis konfidencialią informaciją tik šios Preliminariosios sutarties tikslais;

44.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

44.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams vykdant šią Preliminariąją sutartį.

45. Konfidencialia informacija nelaikoma:

45.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio skyriaus nuostatas;

45.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Preliminariąją sutartį;

45.3. informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

45.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

45.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

45.6. informacija apie Preliminariosios sutarties kainą, prekių tiekimo pagal Pirkimo sutartį galutinę kainą;

45.7. informacija apie Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytas Pirkimo sutartis ir jų pagrindu įvykdytų (vykdytinų) įsipareigojimų vertes.

IX. FORCE MAJEURE

46. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

47. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Preliminariąją sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Preliminariosios sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

48. Preliminarioji sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

X. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

49. Vykdydamos Preliminariąją sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

50. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Preliminariajai sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Preliminariąją sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Preliminariosios sutarties kylančiomis teisėmis.

51. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

52. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

53. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Preliminariosios sutarties s vykdymu.

54. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Preliminarioji sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

55. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Preliminariajai sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Preliminariajai sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Preliminariojoje sutartyje, yra supažindinti su Preliminariojoje sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

56. Šalys šiuo susitaria, kad po Preliminariosios sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Preliminariąją sutartį ir

jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

58. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Preliminariosios sutarties ar susijusį su šia Preliminariaja sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spres derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal VMSA buveinės vietą.

59. Jeigu bet kuri šios Preliminariosios sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai ši nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Preliminariosios sutarties nuostatų. Taikant šį Preliminariosios sutarties punktą Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Preliminariosios sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Preliminariosios sutarties nuostatos, kuri neteko galios.

60. Šalys patvirtina, kad Preliminarioji sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Preliminariosios sutarties prasmę ir pasekmės Šalims išaiškintos.

61. Ši Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

62. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Preliminariosios sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

63. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Preliminariosios sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

64. Asmenys, atsakingi už Preliminariosios sutarties vykdymą:

64.1. VMSA: Švietimo aplinkos skyriaus vedėja Patricija Macijevska, el. paštas: patricija.macijevska@vilnius.lt, tel.: +370 5 211 2582;

s:

ų

pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio Prekių ir paslaugų pirkimo specialistė Neringa Vaitiekūnaitė, neringa.vaitiekunaite@vilnius.lt, el. paštas: +370 5 211 2693.

66. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties:

66.1. 1 priedas. Užsakovų sąrašas.

66.2. 2 priedas. Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas Pasiūlymas.

66.3. 3 priedas. Techninė specifikacija.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VMSA:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000

Tiekėjas:

UAB „Officeday“
Kodas 124931353
PVM kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius

El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus
banko kodas 40100,
A.s. LT52 4010 0424 0381 9787

Adresas korespondencijai: Raudondvario

Švietimo aplinkos skyriaus vedėja
Patricija Macijevska

PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Įstaigos kodas	Įstaigos adresas	Įstaigos kontaktai (telefono nr., el. paštas)
1.	Vilniaus lopšelis-darželis „Aitvaras“	190032931	Pašilaičių g. 10, LT-06113 Vilnius	Tel. (8 5) 247 1732 El. p. rastine@aitvaras.vilnius.lm.lt
2.	Vilniaus lopšelis-darželis „Atžalėlės“	190019122	Antakalnio g. 74, LT-10206 Vilnius	Tel. (8 5) 234 1580 rastine@atzaleles.vilnius.lm.lt
3.	Vilniaus lopšelis-darželis „Aušrelė“	190020391	Gerosios Vilties g. 28, LT- 03144 Vilnius	Tel. (8 5) 213 8721 rastine@ausrele.vilnius.lm.lt
4.	Vilniaus lopšelis-darželis „Ąžuolas“	303318623	Žirmūnų g. 32, LT- 09228 Vilnius	Tel. (8 5) 219 9982 rastine@azuolas.vilnius.lm.lt
5.	Vilniaus lopšelis-darželis „Bajorėlis“	306061689	Bajorų kel. 10, LT-08426 Vilnius	Tel. (8 5) 250 5719 rastine@bajorelis.vilnius.lm.lt
6.	Vilniaus lopšelis-darželis „Bangelė“	190020434	Žemaitės g. 3, LT-03119 Vilnius	Tel. (8 5) 213 4192 rastine@bangele.vilnius.lm.lt
7.	Vilniaus lopšelis-darželis „Berželis“	190026120	Taikos g. 187, LT-05209 Vilnius	Tel. (8 5) 241 6476 rastine@berzelis.vilnius.lm.lt
8.	Vilniaus Birutės darželis	190016927	Birutės g. 4, LT-08117 Vilnius	Tel. (8 5) 275 1665 rastine@birutes.vilnius.lm.lt
9.	Vilniaus lopšelis-darželis „Bitutė“	190031797	Paberžės g. 20, LT-07145 Vilnius	Tel. (8 5) 246 3303 rastine@bitute.vilnius.lm.lt
10.	Vilniaus lopšelis-darželis „Boružėlė“	190021721	Latvių g. 40, LT-08113 Vilnius	Tel. (8 5) 275 3219 rastine@boruzele.vilnius.lm.lt
11.	Vilniaus lopšelis-darželis „Coliukė“	190015444	A. Kojelavičiaus g. 298, LT-11114 Vilnius	Tel. (8 5) 267 2502 rastine@coliuke.vilnius.lm.lt
12.	Vilniaus specialusis lopšelis-darželis „Čiauškutis“	190027941	Sausio 13-osios g. 6, LT-04347 Vilnius	Tel. (8 5) 245 2052 rastine@ciauskutis.vilnius.lm.lt
13.	Vilniaus lopšelis-darželis „Daigelis“	191727213	Dariaus ir Girėno g. 14, LT-02160 Vilnius	Tel. (8 5) 232 1150 rastine@daigelis.vilnius.lm.lt
14.	Vilniaus lopšelis-darželis „Delfinukas“	190027037	V.Maciulevičiaus g. 32, LT-04304 Vilnius	Tel. (8 5) 244 3936 rastine@delfinukas.vilnius.lm.lt
15.	Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“	190018935	K.Donelaičio g. 12, LT-03102 Vilnius	Tel. (8 5) 233 0435 rastine@drevinukas.vilnius.lm.lt

16.	Vilniaus lopšelis-darželis „Drugelis“	190017071	Rinktinės g. 28A, LT-09315 Vilnius	Tel. (8 5) 272 2707 rastine@drugelis.vilnius.lm.lt
17.	Vilniaus lopšelis-darželis „Du gaideliai“	190014723	Pelesos g. 15, LT-02114 Vilnius	Tel. (8 5) 269 3497 rastine@dugaideliai.vilnius.lm.lt
18.	Vilniaus lopšelis-darželis „Eglutė“	190019994	Miglos g. 3, LT-08102 Vilnius	Tel. (8 5) 279 0103 rastine@eglude.vilnius.lm.lt
19.	Vilniaus lopšelis-darželis „Gabijėlė“	190033271	Gabijos g. 1, LT-06105 Vilnius	Tel. (8 5) 247 1925 rastine@gabijele.vilnius.lm.lt
20.	Vilniaus lopšelis-darželis „Gandriukas“	190033129	Fabijoniškių g. 7, LT-07122 Vilnius	Tel. (8 5) 272 1516 rastine@gandriukas.vilnius.lm.lt
21.	Vilniaus lopšelis-darželis „Gelvonėlis“	290031830	Gelvonų g. 1, LT-07140 Vilnius	Tel. (8 5) 246 4921 rastine@gelvonelis.vilnius.lm.lt
22.	Vilniaus lopšelis-darželis „Geniukų kalvė“	190012487	Muitinės g. 30, LT-03114 Vilnius	Tel. (8 5) 233 0469 rastine@geniukukalve.vilnius.lm.lt
23.	Vilniaus lopšelis-darželis „Gervelė“	190013589	Dzūkų g. 32, LT-02116 Vilnius	Tel. (8 5) 265 6542 rastine@gervele.vilnius.lm.lt
24.	Vilniaus lopšelis-darželis „Gėlynas“	190012334	Gėlių g. 9A, LT-01137 Vilnius	Tel. (8 5) 213 5983 rastine@gelynas.vilnius.lm.lt
25.	Vilniaus lopšelis-darželis „Giliukas“	302716948	Minties g. 1, LT-07171 Vilnius	Tel. (8 5) 270 5075 rastine@giliukas.vilnius.lm.lt
26.	Vilniaus lopšelis-darželis „Gilužis“	190028324	Vydūno g. 11A, LT-06208 Vilnius	Tel. (8 5) 230 7630 rastine@giluzis.vilnius.lm.lt
27.	Vilniaus lopšelis-darželis „Gintarėlis“	190029383	Didlaukio g. 35, LT-08320 Vilnius	Tel. (8 5) 277 7786 rastine@gintarelis.vilnius.lm.lt
28.	Vilniaus lopšelis-darželis „Giraitė“	190025214	Erfurto g. 42, LT-04102 Vilnius	Tel. (8 5) 244 0015 rastine@giraite.vilnius.lm.lt
29.	Vilniaus lopšelis-darželis „Gluosnis“	304028651	Justiniškių g. 65, LT-05100 Vilnius	Tel. (8 5) 231 9577 rastine@gluosnis.vilnius.lm.lt
30.	Vilniaus lopšelis-darželis „Gudrutis“	190012715	Trakų g. 12, LT-01132 Vilnius	Tel. (8 5) 262 8805 rastine@gudrutis.vilnius.lm.lt
31.	Vilniaus lopšelis-darželis „Jovarėlis“	190033467	S.Stanevičiaus g. 21, LT-07133 Vilnius	Tel. (8 5) 247 9291 rastine@jovarelis.vilnius.lm.lt
32.	Vilniaus lopšelis-darželis „Jurginėlis“	190029045	Justiniškių g. 47, LT-05128 Vilnius	Tel. (8 5) 241 0212 rastine@jurginelis.vilnius.lm.lt
33.	Vilniaus lopšelis-darželis „Justinukas“	190016731	Taikos g. 99, LT-05200 Vilnius	Tel. (8 5) 242 2439 rastine@justinukas.vilnius.lm.lt
34.	Vilniaus lopšelis-darželis „Karuselė“	190033652	Gedvydžių g. 25A, LT-06311	Tel. (8 5) 248 3544 rastine@karusele.vilnius.lm.lt

			Vilnius	
35.	Vilniaus lopšelis-darželis „Kaštonas“	190019841	Antakalnio g. 108, LT-10200 Vilnius	Tel. (8 5) 234 6100 rastine@kastonas.vilnius.lm.lt
36.	Vilniaus lopšelis-darželis „Kodėlčiukas“	190031459	Laisvės pr. 59, LT-07190 Vilnius	Tel. (8 5) 241 3988 rastine@kodelciukas.vilnius.lm.lt
37.	Vilniaus lopšelis-darželis „Krivulė“	190015782	Lydos g. 5, LT-01133 Vilnius	Tel. (8 5) 261 3579 rastine@krivule.vilnius.lm.lt
38.	Vilniaus lopšelis-darželis „Kurpaitė“	190017114	Birželio 23-iosios g. 6A, LT-00135 Vilnius	Tel. (8 5) 233 3686 rastine@kurpaite.vilnius.lm.lt
39.	Vilniaus lopšelis-darželis „Kulverstukas“	190013436	Suvalkų g. 6, LT-03106 Vilnius	Tel. (8 5) 233 0532 rastine@kulverstukas.vilnius.lm.lt
40.	Vilniaus lopšelis-darželis „Lakštingala“	190023010	Lakštingalų g. 10, LT-10103 Vilnius	Tel. (8 5) 277 7998 rastine@lakstingala.vilnius.lm.lt
41.	Vilniaus lopšelis-darželis „Lašelis“	190017452	Dzūkų g. 29, LT-02162 Vilnius	Tel. (8 5) 238 4301 rastine@laselis.vilnius.lm.lt
42.	Vilniaus lopšelis-darželis „Lazdynėlis“	190018173	Šiltnamių g. 36, LT-04129 Vilnius	Tel. (8 5) 244 8046 rastine@lazdynelis.vilnius.lm.lt
43.	Vilniaus lopšelis-darželis „Liepsnelė“	290018740	Kapsų g. 7, LT-02169 Vilnius	Tel. (8 5) 243 8864 rastine@liepsnele.vilnius.lm.lt
44.	Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelis-darželis „Lokiuko giraitė“	190648777	Kovo 11-osios g. 54, Grigiškės, LT-27125 Vilniaus sav.	Tel. (8 5) 243 2603 rastine@lokiukogiraitė.vilnius.lm.lt
45.	Vilniaus Markučių lopšelis-darželis	190020587	Pakraščio g. 15, LT-11342 Vilnius	Tel. (8 5) 260 0033 rastine@markuciai.vilnius.lm.lt
46.	Vilniaus lopšelis-darželis „Mažylis“	190019318	A.Vivulskio g. 8A, LT-03221 Vilnius	Tel. (8 5) 265 1047 rastine@mazylis.vilnius.lm.lt
47.	Vilniaus lopšelis-darželis „Medynėlis“	190027375	A.P.Kavoliuko g. 5, LT-04325 Vilnius	Tel. (8 5) 245 3449 rastine@medynelis.vilnius.lm.lt
48.	Vilniaus lopšelis-darželis „Molinukas“	190018554	Keramikų g. 34, LT-10232 Vilnius	Tel. (8 5) 231 7228 rastine@molinukas.vilnius.lm.lt
49.	Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“	190016012	Smėlio g. 13, LT-10206 Vilnius	Tel. (8 5) 234 6118 rastine@naminukas.vilnius.lm.lt
50.	Vilniaus lopšelis-darželis „Nyktukas“	290015630	Taikos g. 190, LT-05229 Vilnius	Tel. (8 5) 242 4900 rastine@nykstukas.vilnius.lm.lt
51.	Vilniaus lopšelis-	190023882	Architektų g.	Tel. (8 5) 244 2969

	darželis „Obelėlė“		204, LT-04213 Vilnius	rastine@obebele.vilnius.lm.lt
52.	Vilniaus lopšelis- darželis „Ozas“	190031982	Gelvonų g. 24, LT-07148 Vilnius	Tel. (8 5) 246 3323 rastine@ozas.vilnius.lm.lt
53.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pabiručiai“	190021874	Brolių g. 18, LT- 02152 Vilnius	Tel. (8 5) 213 3812 rastine@pabiruciai.vilnius.lm.lt
54.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pagrandukas“	190013817	Mindaugo g. 15A, LT-03225 Vilnius	Tel. (8 5) 233 9226 rastine@pagrandukas.vilnius.lm.lt
55.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pakalnutė“	190023697	Architektų g. 44, LT-04122 Vilnius	Tel. (8 5) 245 4696 rastine@pakalnute.vilnius.lm.lt
56.	Vilniaus Panerių vaikų darželis	190016546	Juodšilių g. 10, LT-02245 Vilnius	Tel. (8 5) 264 1241 rastine@paneriudarzelis.vilnius.lm.lt
57.	Vilniaus lopšelis- darželis „Papartis“	190030880	Čiobiškio g. 17, LT-07187 Vilnius	Tel. (8 5) 242 7536 rastine@papartis.vilnius.lm.lt
58.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pasaka“	190021917	Žirmūnų g. 110, LT-09123 Vilnius	Tel. (8 5) 277 5839 rastine@pasaka.vilnius.lm.lt
59.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pasakaitė“	190022780	Taikos g. 30, LT- 05248 Vilnius	Tel. (8 5) 242 2981 rastine@pasakaite.vilnius.lm.lt
60.	Vilniaus lopšelis- darželis „Paslaptis“	190020249	Darželio g. 7, LT-11209 Vilnius	Tel. (8 5) 267 2656 rastine@paslaptis.vilnius.lm.lt
61.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pelenė“	190022257	Justiniškių g. 84, LT-05232 Vilnius	Tel. (8 5) 242 6295 rastine@pelene.vilnius.lm.lt
62.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pelėda“	190030542	Musninkų g. 10, LT-07184 Vilnius	Tel. (8 5) 241 8654 rastine@peleda.vilnius.lm.lt
63.	Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelis- darželis „Pelėdžiukas“	190648396	Lentvario g. 1, LT-27102 Grigiškės, Vilniaus sav.	Tel. (8 5) 243 2345 rastine@peledziukas.vilnius.lm.lt
64.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pilaitukas“	301879757	I.Kanto al. 7A, LT-06207 Vilnius	Tel. (8 5) 250 5715 rastine@pilaitukas.vilnius.lm.lt
65.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pipiras“	190021493	Krokuvos g. 6A, LT-09601 Vilnius	Tel. (8 5) 275 3256 rastine@pipiras.vilnius.lm.lt
66.	Vilniaus lopšelis- darželis „Prie pasakų parko“	190028858	L.Asanavičiūtės g. 7, LT-04304 Vilnius	Tel. (8 5) 245 9494 rastine@priepasakuparko.vilnius.lm.lt
67.	Vilniaus lopšelis-	190011951	Kalvarijų g. 186,	Tel. (8 5) 277 5822

	darželis „Pumpurėlis“		LT-08203 Vilnius	rastine@pumpurelis.vilnius.lm.lt
68.	Vilniaus lopšelis- darželis „Puriena“	190029611	Tujų g. 1, LT- 05115 Vilnius	Tel. (8 5) 241 2221 rastine@puriena.vilnius.lm.lt
69.	Vilniaus lopšelis- darželis „Pušynėlis“	190016884	Miglos g. 53, LT-08102 Vilnius	Tel. (8 5) 275 1891 rastine@pusynelis.vilnius.lm.lt
70.	Vilniaus lopšelis- darželis „Raktelis“	190028662	A.P.Kavoliuko g. 12, LT-04326 Vilnius	Tel. (8 5) 245 6888 rastine@raktelis.vilnius.lm.lt
71.	Vilniaus lopšelis- darželis „Ramunėlė“	190021155	Žirmūnų g. 10, LT-09214 Vilnius	Tel. (8 5) 275 8424 rastine@ramunele.vilnius.lm.lt
72.	Vilniaus lopšelis- darželis „Rasa“	190013055	M.Daukšos g. 15, LT-02102 Vilnius	Tel. (8 5) 261 8913 rastine@rasa.vilnius.lm.lt
73.	Vilniaus lopšelis- darželis „Riešutėlis“	190013621	Erfurto g. 21, LT-04220 Vilnius	Tel. (8 5) 244 7748 rastine@riesutelis.vilnius.lm.lt
74.	Vilniaus lopšelis- darželis „Rytas“	190026316	Architektų g. 162, LT-04202 Vilnius	Tel. (8 5) 244 9798 rastine@rytas.vilnius.lm.lt
75.	Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelis- darželis „Rugelis“	190648058	Kovo 11-osios g. 29A, Grigiškės LT-27111 Vilniaus sav.	Tel. (8 5) 247 7259 rastine@rugelis.vilnius.lm.lt
76.	Vilniaus lopšelis- darželis „Rūta“	190020968	Žirmūnų g. 50, LT- 09226 Vilnius	Tel. (8 5) 279 7700 rastine@ruta.vilnius.lm.lt
77.	Vilniaus lopšelis- darželis „Sadutė“	190017986	Z.Sierakausko g. 28, LT-03105 Vilnius	Tel. (8 5) 233 3770 rastine@sadute.vilnius.lm.lt
78.	Vilniaus lopšelis- darželis „Sakalėlis“	190033314	S.Stanevičiaus g. 86, LT-07105 Vilnius	Tel. (8 5) 247 5250 rastine@sakalelis.vilnius.lm.lt
79.	Vilniaus Salininkų lopšelis-darželis	191326124	Kalviškių g. 1, LT-02206 Vilnius	Tel. (8 5) 235 8355 rastine@salininkai.vilnius.lm.lt
80.	Vilniaus lopšelis- darželis „Salvija“	190019460	J.Jasinskio g. 17, LT-00111 Vilnius	Tel. (8 5) 249 6223 rastine@salvija.vilnius.lm.lt
81.	Vilniaus Santariškių lopšelis-darželis	303384413	Santariškių g. 27A, LT-08406 Vilnius	Tel. (8 5) 219 4834 rastine@santariskes.vilnius.lm.lt
82.	Vilniaus lopšelis- darželis „Saulėgrąža“	190027560	Taikos g. 31, LT- 05261 Vilnius	Tel. (8 5) 247 4182 rastine@saulegraza.vilnius.lm.lt
83.	Vilniaus lopšelis- darželis „Saulėtekis“	190014157	Genių g. 12, LT- 11219 Vilnius	Tel. (8 5) 267 0832 rastine@sauletekis.vilnius.lm.lt

84.	Vilniaus lopšelis-darželis „Skroblinukas“	190014680	Skroblų g. 13, LT-03139 Vilnius	Tel. (8 5) 213 3244 rastine@skroblinukas.vilnius.lm.lt
85.	Vilniaus lopšelis-darželis „Smalsučiai“	190025552	Minties g. 40, LT-09221 Vilnius	Tel. (8 5) 275 2004 rastine@smalsuciai.vilnius.lm.lt
86.	Vilniaus lopšelis-darželis „Spygliukas“	190022595	Architektų g. 16, LT-04001 Vilnius	Tel. (8 5) 244 2179 rastine@spygliukas.vilnius.lm.lt
87.	Vilniaus lopšelis-darželis „Spragtukas“	190011613	Žirmūnų g. 108, LT-09125 Vilnius	Tel. (8 5) 277 1762 rastine@spragtukas.vilnius.lm.lt
88.	Vilniaus lopšelis-darželis „Strazdelis“	190028477	I.Šimulionio g. 14, LT-04330 Vilnius	Tel. (8 5) 246 0234 rastine@strazdelis.vilnius.lm.lt
89.	Vilniaus lopšelis-darželis „Sveikuolis“	190030161	Dūkštų g. 14, LT-07173 Vilnius	Tel. (8 5) 241 6045 rastine@sveikuolis.vilnius.lm.lt
90.	Vilniaus lopšelis-darželis „Šermukšnėlė“	290029950	Didlaukio g. 66, LT-08325 Vilnius	Tel. (8 5) 277 9829 rastine@sermuksnele.vilnius.lm.lt
91.	Vilniaus lopšelis-darželis „Šilelis“	290026840	Sietyno g. 5, LT-04304 Vilnius	Tel. (8 5) 244 4411 rastine@silelis.vilnius.lm.lt
92.	Vilniaus lopšelis-darželis „Šypsena“	190011766	P.Višinskio g. 23, LT-11438 Vilnius	Tel. (8 5) 261 1168 rastine@sypsena.vilnius.lm.lt
93.	Vilniaus lopšelis-darželis „Šnekutis“	190017267	Vytenio g. 41, LT-03208 Vilnius	Tel. (8 5) 213 0484 rastine@snekutis.vilnius.lm.lt
94.	Vilniaus lopšelis-darželis „Švelnukas“	190019656	Giedraičių g. 60, LT-08212 Vilnius	Tel. (8 5) 276 6342 rastine@svelnukas.vilnius.lm.lt
95.	Vilniaus Trakų Vokės vaikų darželis	291326310	E.Andrė g. 6, LT-02232 Vilnius	Tel. (8 5) 264 5142 rastine@trakuvoke.vilnius.lm.lt
96.	Vilniaus lopšelis-darželis „Užupiukas“	190022442	Filaretų g. 19, LT-01207 Vilnius	Tel. (8 5) 215 4902 rastine@uzupiukas.vilnius.lm.lt
97.	Vilniaus lopšelis-darželis „Vaidilutė“	190015978	Rinktinės g. 29, LT-09601 Vilnius	Tel. (8 5) 275 4317 rastine@vaidilute.vilnius.lm.lt
98.	Vilniaus lopšelis-darželis „Vandenis“	190033990	P.Žadeikos g. 14A, LT-06318 Vilnius	Tel. (8 5) 248 3633 rastine@vandenis.vilnius.lm.lt
99.	Vilniaus lopšelis-darželis „Varpelis“	190030019	Ukmergės g. 204, LT-07167 Vilnius	Tel. (8 5) 242 2845 rastine@varpelis.vilnius.lm.lt
100.	Vilniaus lopšelis-darželis „Vėjelis“	190032899	Gabijos g. 21, LT-06109 Vilnius	Tel. (8 5) 247 1648 rastine@vejelis.vilnius.lm.lt

101.	Vilniaus lopšelis-darželis „Vėrinėlis“	190033848	S.Stanevičiaus g. 68, LT-07112 Vilnius	Tel. (8 5) 247 9129 rastine@verinelis.vilnius.lm.lt
102.	Vilniaus lopšelis-darželis „Vėtrungė“	190028096	Gardino g. 8, LT-02104 Vilnius	Tel. (8 5) 261 9160 rastine@vetrunge.vilnius.lm.lt
103.	Vilniaus lopšelis-darželis „Vieversys“	190020815	Žirmūnų g. 89, LT-09116 Vilnius	Tel. (8 5) 277 0626 rastine@vieversys.vilnius.lm.lt
104.	Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis	190016699	Gerosios Vilties g. 15, LT-03147 Vilnius	Tel. (8 5) 233 9838 rastine@vilkpedes.vilnius.lm.lt
105.	Vilniaus lopšelis-darželis „Vilnelė“	190023544	Pergalės g. 20, LT-11203 Vilnius	Tel. (8 5) 267 5425 rastine@vilnele.vilnius.lm.lt
106.	Vilniaus lopšelis-darželis „Viltinė“	190014538	Gerosios Vilties g. 7A, LT-03147 Vilnius	Tel. (8 5) 233 7649 rastine@viltene.vilnius.lm.lt
107.	Vilniaus lopšelis-darželis „Voveraitė“	190012868	Jūratės g. 4A, LT-10311 Vilnius	Tel. (8 5) 234 3693 rastine@voveraite.vilnius.lm.lt
108.	Vilniaus lopšelis-darželis „Zylutė“	190029198	Justiniškių g. 45, LT-05128 Vilnius	Tel. (8 5) 241 0237 rastine@zylute.vilnius.lm.lt
109.	Vilniaus lopšelis-darželis „Želmenėliai“	190023359	Šaltkalvių g. 30, LT-02176 Vilnius	Tel. (8 5) 216 5085 rastine@zelmeneliai.vilnius.lm.lt
110.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žemyna“	190032027	Žemynos g. 13, LT-06125 Vilnius	Tel. (8 5) 247 1618 rastine@zemyna.vilnius.lm.lt
111.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žemuogėlė“	290011190	Architektų g. 108, LT-04223 Vilnius	Tel. (8 5) 244 8012 rastine@zemuogele.vilnius.lm.lt
112.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žiburėlis“	290028510	Laisvės pr. 46, LT-04342 Vilnius	Tel. (8 5) 242 3917 rastine@ziburelis.vilnius.lm.lt
113.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žibutė“	290023730	Architektų g. 62, LT-04110 Vilnius	Tel. (8 5) 244 2570 rastine@zibute.vilnius.lm.lt
114.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žiedas“	190032212	Žemynos g. 41, LT-06131 Vilnius	Tel. (8 5) 247 1735 rastine@ziedas.vilnius.lm.lt
115.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žilvinėlis“	190015825	Taikos g. 130, LT-05226 Vilnius	Tel. (8 5) 241 9212 rastine@zilvinelis.vilnius.lm.lt
116.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žilvitis“	190022823	Viršuliškių g. 9, LT-05107 Vilnius	Tel. (8 5) 241 6714 rastine@zilvitis.vilnius.lm.lt
117.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žiogelis“	190013774	J.Kolaso g. 15, LT-11306 Vilnius	Tel. (8 5) 267 0969 rastine@ziogelis.vilnius.lm.lt

			Vilnius	
118.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žirmūnėliai“	290020620	Žirmūnų g. 13, LT-09103 Vilnius	Tel. (8 5) 276 6398 rastine@zirmuneliai.vilnius.lm.lt
119.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žirniukas“	190018892	Verkių g. 17, LT-08224 Vilnius	Tel. (8 5) 276 5666 rastine@zirniukas.vilnius.lm.lt
120.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žolynas“	304221230	Žolyno g. 45A, LT-10254 Vilnius	Tel. (8 5) 234 1439 rastine@zolynas.vilnius.lm.lt
121.	Vilniaus specialusis lopšelis-darželis „Žolynėlis“	190023163	Žolyno g. 44, LT-02040 Vilnius	Tel. (8 5) 234 3772 rastine@zolynelis.vilnius.lm.lt
122.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žuvėdra“	190017648	Parko g. 8A, LT-11201 Vilnius	Tel. (8 5) 267 3643 rastine@zuvedra.vilnius.lm.lt
123.	Vilniaus lopšelis-darželis „Žvangutis“	190017833	Rinktinės g. 38A, LT-09315 Vilnius	Tel. (8 5) 272 7842 rastine@atzaleles.vilnius.lm.lt
124.	Vilniaus „Aušros darželis-mokykla“	190032365	Medeinos g. 5, LT-06140 Vilnius	Tel. (8 5) 247 0411 rastine@ausros.vilnius.lm.lt
125.	Vilniaus mokykla-darželis „Dainorėliai“	190012291	Ankštoji g. 11, LT-01109 Vilnius	Tel. (8 5) 249 7572 rastine@dainoreliai.vilnius.lm.lt
126.	Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“	190028139	I.Šimulionio g. 8, LT-04330 Vilnius	Tel. (8 5) 245 5798 rastine@lokiukas.vilnius.lm.lt
127.	Vilniaus darželis-mokykla „Saulutė“	190022061	Miglos g. 1, LT-08101 Vilnius	Tel. (8 5) 275 6056 rastine@saulute.vilnius.lm.lt
128.	Vilniaus darželis-mokykla „Svaja“	190026654	Architektų g. 210, LT-04214 Vilnius	Tel. (8 5) 244 3730 rastine@saulute.vilnius.lm.lt
129.	Vilniaus darželis-mokykla „Šaltinėlis“	190021689	Šaltkalvių g. 13, LT-02152 Vilnius	Tel. (8 5) 216 6071 rastine@saltinelis.vilnius.lm.lt
130.	Vilniaus Vaduvos darželis-mokykla	290013960	Vaduvos g. 14A, LT-02308 Vilnius	Tel. (8 5) 232 2877 rastine@vaduvos.vilnius.lm.lt
131.	Vilniaus darželis-mokykla „Vaivorykštė“	190013393	Tuskulėnų g. 42, LT-09209 Vilnius	Tel. (8 5) 273 2255 rastine@vaivorykste.vilnius.lm.lt
132.	Vilniaus darželis-mokykla „Vilija“	190022976	Taikos g. 15, LT-05262 Vilnius	Tel. (8 5) 242 6440 rastine@vilija.vilnius.lm.lt
133.	Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras	190981237	Verkių g. 62, LT-09128 Vilnius	Tel. (8 5) 277 2844 rastine@verkiumokykla.lt
134.	Vilniaus	190034188.	I. Šimulionio g.	Tel. (8 5) 244 2622

	„Vilties“ specialioji mokykla – daugiafunkcis centras		6, LT-04331 Vilnius	rastine@viltis.vilnius.lm.lt
--	--	--	------------------------	------------------------------

PASIŪLYMAS

2023-07-24

3 (TREČIOJI) PIRKIMO OBJEKTO DALIS GRŪDĖTOJI VARŠKĖ VILNIAUS MIESTO IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOMS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Officeday“, 124931353
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Ukmergės g. 250, Vilnius, Lietuva
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame kiekybės kriterijų aprašymą:

Eil. nr.	Kiekybės kriterijai	Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės
Antras kriterijus – „Kodų, kurie bus naudojami prekių apskaitai, įvedimo terminas perkančiosioms organizacijoms išrašomuose mokėjimo (apskaitos) dokumentuose (B). Pastaba: simboliu „x“ pažymimas tik vienas priiimamas įsipareigojimas.		
1.1.	Tiekėjas, ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos įsipareigoja perkančiosioms organizacijoms išrašomuose mokėjimo (apskaitos) dokumentuose (PVM sąskaitose - faktūrose) nurodyti kodus, naudojamus prekių apskaitai (kodai, kurie bus naudojami prekių apskaitai yra nurodyti pirkimo sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ 1 lentelėje).	<input type="checkbox"/>
1.2.	Tiekėjas, ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos įsipareigoja perkančiosioms organizacijoms išrašomuose mokėjimo (apskaitos) dokumentuose (PVM sąskaitose - faktūrose) nurodyti kodus, naudojamus prekių apskaitai (kodai, kurie bus naudojami prekių apskaitai yra nurodyti pirkimo sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ 1 lentelėje).	x

Trečias kriterijus – „Transporto priemonių, kuriomis bus tiekiamos prekės, atitiktis ne žemesnio kaip EURO 6 standarto (arba lygiaverčio) reikalavimams ir (arba), kad transporto priemonės bus varomos elektra (C)“. Pastaba: simboliu „x“ pažymimas tik vienas priiimamas įsipareigojimas.

2.1.	Prekės nebus tiekiamos transporto priemonėmis, kurios atitinka ne žemesnio kaip EURO 6 standarto (arba lygiaverčio) reikalavimus ir (arba) prekės nebus tiekiamos transporto priemonėmis, kurios bus varomos elektra.	<input type="checkbox"/>
2.2.	Prekės, ne vėliau nei per 12 (dvylika) mėnesių nuo preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos, bus tiekiamos transporto priemonėmis, kurios atitinka ne žemesnio kaip EURO 6 standarto (arba lygiaverčio) reikalavimus ir (arba) transporto priemonės, kuriomis bus tiekiamos prekės, bus varomos elektra.	<input type="checkbox"/>
2.3.	Prekės, ne vėliau nei per 6 (šešis) mėnesius nuo preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos, bus tiekiamos transporto priemonėmis, kurios atitinka ne žemesnio kaip EURO 6 standarto (arba lygiaverčio) reikalavimus ir (arba) transporto priemonės, kuriomis bus tiekiamos prekės, bus varomos elektra.	x

Siūlome šias prekes ir jų įkainius:

Eil. nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. kiekis*	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari 12 mėn. kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6 (= 4 stulp. x 5 stulp.)
1.	Grūdėtoji varškė, natūrali	kg	10 000	3,16	31600,00
Bendra preliminari 12 mėn. kaina EUR be PVM:			31600,00 trisdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai eurų, 00 ct		
PVM (21 %)			6636,00 šeši tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt šeši eurai, 00 ct		
Bendra preliminari 12 mėn. kaina EUR su PVM:			38236,00 trisdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai trisdešimt šeši eurai, 00 ct		

* Prekių kiekis gali kisti techninėje specifikacijoje nurodytose ribose.

Igaliojami perkančiamajai organizacijai priimtina maksimali pasiūlymo kaina yra: 60 000,00 EUR įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Į įkainius įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų tiekti prekių dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos tiekti prekės	Partnerio prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
1.	UAB "Baltic Logsitic Solutiion"	Logistika	382,36	1%
Viso:			382,36	

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų tiekti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
----------	-----------------------

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis *Draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu, kurio vertė 500 00 Eur*
(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Deklaruojame, kad dalyviui, kitiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi (tais atvejais, jeigu jų vykdomos pirkimo sutarties vertės dalis yra didesnė kaip 10 proc.) netaikomi 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamente (ES) 2022/576 nustatyti ribojimai.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Igaliotas asmuo Živilė Šukaitienė

[1] Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

3 (TREČIOJI) PIRKIMO OBJEKTO DALIS – GRŪDĖTOJI VARŠKĖ VILNIAUS MIESTO IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOMS

Vilniaus miesto savivaldybė (toliau – įgaliotoji perkančioji organizacija) yra įgaliota atlikti grūdėtąsios varškės (toliau – prekės) Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms (toliau – Užsakovas arba Užsakovai) pirkimą.

1. Prekėms taikomi reikalavimai:

1.1. prekės privalo atitikti maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija), nurodytus reikalavimus;

1.2. prekės privalo atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (aktuali redakcija) reikalavimus;

1.3. prekės privalo atitikti reikalavimus, pateiktus Komisijos Reglamente (EB) Nr. 1441/2007, 2007 m. gruodžio 5 d. iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 2073/2005 dėl maisto produktų mikrobiologinių kriterijų ir Lietuvos higienos normoje HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ (aktuali redakcija);

1.4. prekės turi atitikti Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl privalomųjų varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 gegužės 6 d. įsakymo Nr. 3D-259 redakcija);

1.5. prekių sudėtyje negali būti augalinių riebalų ir genetiškai modifikuotų produktų;

1.6. prekės turi atitikti mikrobiologinius kriterijus: Salmonella (nėra 25 g), Enterobakterijos < 1 – 5 ksv/ml;

1.7. prekės turi atitikti fizinius rodiklius: negali būti jokių pašalinių dalelių, priemaišų, turi būti be kenkėjų ar jų pėdsakų;

1.8. prekės turi atitikti cheminius rodiklius: antibiotikų likučių negali būti;

1.9. prekės turi būti pristatomos nepažeistos, nesugedusios, švarios, be kenkėjų ar jų nepažeistos, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo ir (arba) skonio;

1.10. prekių etiketėse ar žymėjime privalo būti pateikiama informacija, atitinkanti reikalavimus, nustatytus Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 1169/2011, 2011 m. spalio 25 d. dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams;

1.11. prekių pristatymo dieną iki prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos turi būti likę ne mažiau kaip 4 kalendorinės dienos.

2. Užsakovo užsakytos prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo momento arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. Prekės turi būti pristatomos darbo dienomis nuo 7 val. 00 min. iki 13 val. 00 min. Prekės gali būti pristatomos ir kitu laiku, jei Užsakovas ir Tiekėjas raštu suderina prekių pristatymo grafiką, kurį pirkimo sutarties vykdymo metu šalys gali keisti šalių sudarytu bendru rašytiniu susitarimu.

3. Minimalus vienu užsakymu užsakomų prekių krepšelio dydis – 30,00 EUR be PVM. Krepšelio suma skaičiuojama pagal bendrą, visų pirkimo sutarčių, sudarytų su konkrečiu Užsakovu, prekių užsakymų sumą, t. y. jei Tiekėjas tiekia prekes Užsakovui pagal kelias skirtingas pirkimo sutartis, tai užsakomų prekių kiekis (EUR) pagal kiekvieną pirkimo sutartį sumuojamas ir laikomas vienu užsakomų prekių krepšeliu.

4. Preliminarūs 12 (dvylikos) mėn. perkamų prekių kiekiai nurodyti 1 lentelėje. 1 lentelėje nurodytos prekės bus užsakomos / perkamos pagal Užsakovo (-ų) poreikį, tačiau bendra preliminarinės sutarties pagrindu Užsakovų sudarytų pirkimo sutarčių vertė, 36 (trisdešimt) mėn.

prekių tiekimo laikotarpiu, negalės viršyti 180 000,00 EUR įskaitant visus mokesčius. Šios techninės specifikacijos 1 lentelėje nurodyto preliminarus 12 mėn. prekių kiekio neįsipareigojama įsigyti.

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas, naudojamas produkto apskaitai	Reikalavimai (kokybės, sudėties, fasavimo ir kt.)	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. prekių kiekis
1.	Grūdėtoji varškė, natūrali	612067	Pieno riebalų kiekis ne mažesnis nei 5 %, be pridėtinio cukraus, fasuota ne daugiau kaip 1 kg, kietoje pakuotėje. ¹ Druskos kiekis ne didesnis nei 10 g/100 g (ml).	kg	10000

¹ Maisto produktams, atitinkantiems maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ kriterijus, šis reikalavimas netaikomas.

PASTABOS / AKTUALI INFORMACIJA:

1. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėn. nuo preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos arba per kitą Tiekėjo pasiūlyme nurodytą įsipareigojimo terminą, turi Užsakovams išrašomuose mokėjimo (apskaitos) dokumentuose (PVM sąskaitose - faktūrose) nurodyti kodus, naudojamus prekių apskaitai (kodai, kurie bus naudojami prekių apskaitai yra nurodyti šios techninės specifikacijos 1 lentelėje);

2. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. Jei siūlomas lygiavertis objektas ar standartas, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos kartu su pasiūlymu turi būti pateikti lygiavertiškumą įrodantys dokumentai;

3. Informacija apie perkančiųjų organizacijų naudojamą apskaitos sistemą: Užsakovų buhalterinę apskaitą vykdo biudžetinė įstaiga „Skaitlis“, naudojant Vilniaus miesto darželių informacinę sistemą ir Finansų apskaitos sistemą (FVAS), kuria iš viso naudojasi 161 įstaiga;

4. Tuo atveju jeigu pirkimo sutarties vykdymo metu Užsakovai ir (ar) įgaliotoji perkančioji organizacija įdiegtų programinę įrangą, naudojamą bendram visų švietimo įstaigų maisto technologinių kortelių sudarymui, pirkimo laimėtojas, iškilus Užsakovo (-ų) poreikiui (parengus duomenų mainų protokolą), privalės per 12 (dvylika) mėnesių nuo duomenų mainų protokolo pateikimo Tiekėjui, pritaikyti savo programinę įrangą (jeigu tokią turės), kad šios dvi sistemos galėtų veikti bendrai;

5. Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir (arba) Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja pateikti transporto priemonių, kuriomis bus tiekiamos prekės sąrašą. Minėtas sąrašas turės būti pateiktas, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo rašytinio pareikalavimo pateikimo dienos.